

## LETTRE DE DEMANDE DE TABLE ET CHAISE À LA MAIRIE

À l'attention de :

Mairie de \_\_\_\_\_

Service des Événements / Location

**Objet : Demande de mise à disposition d'une table et de chaises**

Madame, Monsieur,

Par la présente, je me permets de solliciter auprès de vos services la mise à disposition d'une table ainsi que de chaises pour un événement organisé dans la commune. Cette demande s'inscrit dans le cadre d'une manifestation locale à laquelle je participe en tant que citoyen.

Les modalités et détails de la demande sont les suivants :

- **Date(s) prévue(s) d'utilisation :** \_\_\_\_\_
- **Lieu de l'événement :** \_\_\_\_\_
- **Nombre de chaises demandées :** \_\_\_\_\_
- **Nombre de tables demandées :** \_\_\_\_\_

Je m'engage à respecter les règles et conditions d'utilisation des équipements mis à disposition par la mairie, ainsi qu'à restituer le matériel en bon état à la fin de la période d'emprunt.

En vous remerciant par avance pour l'attention portée à ma demande, je reste à votre disposition pour toute information complémentaire.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Nom et Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

**Signature**

Signature : \_\_\_\_\_

Source originale de ce document :

<https://juridique-logement.com/lettre-demande-de-table-et-chaise-a-la-mairie/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://juridique-logement.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.  
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.