

LETTRE DE DEMANDE DE VISITE

Objet : _____

Je soussigné(e), _____, souhaite par la présente solliciter une visite du bien immobilier situé à l'adresse suivante : _____.

Coordonnées du Demandeur :

Nom et Prénom : _____

Adresse e-mail : _____

Téléphone : _____

Je souhaite organiser une visite à une date et heure convenant à votre disponibilité. Je vous remercie de me contacter afin de confirmer la date proposée ou pour convenir d'un autre rendez-vous.

Je m'engage à respecter les mesures sanitaires en vigueur lors de la visite et à ne pas causer de désagrément aux occupants ou au voisinage.

En vous remerciant par avance de l'attention portée à ma demande, je reste à votre disposition pour toute information complémentaire.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Fait à : _____

Le : _____

Signature :

Source originale de ce document :

<https://juridique-logement.com/lettre-de-demande-de-visite/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://juridique-logement.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.